

Allgemeine Geschäftsbedingungen Alexander Lonsing – medical solutions

I. Allgemeine Bestimmungen

a) Vertragsparteien

Die nachfolgenden Bestimmungen gelten zwischen dem Anbieter Alexander Lonsing – medical solutions (im Folgenden „Anbieter“) und dem Kunden des Schulungsangebotes (im Folgenden „Kunde“).

Der Anbieter ist wie folgt zu erreichen:

**Alexander Lonsing
medical solutions**

Pfarrstraße 2

74889 Sinsheim

Telefon: 07261 / 94 95 930

Telefax: 07261/ 94 95 929

E-Mail: info@medical-solution-team.de

b) Geltungsbereich/Vertragsschluss

Für Verträge über die Teilnahme an Schulungen des Anbieters gelten die Regelungen im Anmeldeformular sowie die nachfolgenden allgemeinen Vertragsbedingungen. Ein Vertrag über die Teilnahme an Schulungen kommt erst zustande, nachdem der Anbieter die Anmeldung gegenüber dem Kunden per E-Mail bestätigt oder eine Rechnung übersandt hat. Geht dem Kunden die E-Mail oder die Rechnung nicht oder verzögert zu, so gilt der Vertrag als geschlossen, wenn wir nicht innerhalb von 14 Tagen gegenüber dem Kunden die Ablehnung erklären.

Änderungen und/oder Ergänzungen des Vertrages bedürfen der Schriftform. Mündliche Vereinbarungen gelten nur bei schriftlicher Bestätigung durch den Anbieter. Das gleiche gilt für diese Schriftformklausel.

c) Widerrufsrecht für Verbraucher

Wenn der Kunde Verbraucher im Sinne von § 13 BGB ist, steht diesem – unabhängig von den sonstigen Regelungen in unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen – ein Widerrufsrecht zu.

Widerrufsbelehrung

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, Alexander Lonsing – medical solutions, Pfarrstraße 2, 74889 Sinsheim, Telefon: 07261 / 94 95 930, Telefax: 07261/ 94 95 929, E-Mail: info@medical-solution-team.de, mittels einer eindeutigen Erklärung (zum Beispiel ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion

eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück)

An

Alexander Lonsing
medical solutions

Pfarrstraße 2

74889 Sinsheim

Telefon: 07261 / 94 95 930

Telefax: 07261/ 94 95 929

E-Mail: info@medical-solution-team.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung:

Bestellt am (*)/erhalten am (*)

Name des/der Verbraucher(s)

Anschrift des/der Verbraucher(s)

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum

(*) Unzutreffendes streichen

II. Pflichten des Kunden

a) Zahlung

Die Zahlung der Teilnahmegebühren wird mit Rechnungsstellung fällig. Der Kunde hat die Zahlung auf das Konto des Anbieters vorzunehmen. Die Kontodaten werden dem Kunden mit der Rechnung übermittelt.

b) Überlassung von Unterlagen zur Erstellung von Teilnahmebescheinigungen

Der Kunde ist verpflichtet, dem Anbieter die notwendigen berufsspezifischen Unterlagen zu übermitteln, um die Teilnahmebescheinigungen für die Kunden ordnungsgemäß erstellen zu können. Hierzu zählt beispielsweise die Übermittlung der Approbationsurkunde eines Arztes, die Ausbildungsbescheinigungen für Arzthelferinnen usw. Diese Bescheinigungen und Urkunden von Personen mit einer medizinischen Ausbildung werden nur bei Kenntniskursen benötigt. Hierauf wird in der jeweiligen Bestätigungsmail über die Kursbuchung nochmals hingewiesen. Die Übermittlung kann per Post oder per E-Mail erfolgen. Ausreichend ist auch die Vorlage einer Kopie am Schulungstag. Die Teilnahmebescheinigung bei Kenntniskursen kann erst nach Vorlage der Bescheinigungen/Urkunden erfolgen. Erfolgt die Vorlage der Bescheinigungen/Urkunden zu einem späteren Zeitpunkt, so wird die Teilnahmebescheinigung an die angegebene Adresse postalisch übersendet.

Die Teilnahmebescheinigungen werden in 2-facher Ausfertigung ausgestellt und dem Kunden überlassen. Für die rechtzeitige Weiterleitung der Teilnahmebescheinigung (zum Beispiel an die Bezirksärztekammer) ist jeder Kunde selbst verantwortlich.

Fortbildungspunkte für Ärzte werden bei allen Kursen – mit Ausnahme der Kenntniskurse – von uns beantragt. Die erforderlichen Bescheinigungen werden von uns nach Abschluss des Kurses und erfolgreich bestandener Abschlussprüfung ausgestellt.

II. Stornierung von Anmeldungen durch den Kunden

Eine Stornierung der Teilnahme an einer Schulung durch den Kunden ist zulässig. Erfolgt die Stornierung später als zwei Wochen vor dem Schulungstermin, wird ein pauschaler Schadensersatz in Höhe von 30 % der jeweiligen Teilnahmegebühr erhoben. Dem Kunden wird der Nachweis gestattet, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden als die Pauschale entstanden ist.

Zur Fristwahrung müssen Stornierungen rechtzeitig per Post oder per E-Mail beim Anbieter eingehen. Bleibt der Kunde der Schulung ohne Stornierung fern, so bleibt der Kunde zur vollständigen Zahlung der Teilnahmegebühr verpflichtet.

Das Widerrufsrecht der Verbraucher (siehe I. lit c) ist hiervon unberührt.

III. Stornierung und Umbuchung von Kursen durch den Anbieter

Der Anbieter ist berechtigt, einen Kurs aus wirtschaftlichen oder organisatorischen Gründen abzusagen. Der Anbieter behält sich in diesem Fall vor, den Kunden auf einen identischen Kurs an einem anderen Tag umzubuchen.

Sollte der Kunde den umgebuchten Termin nicht wahrnehmen können, so erstattet der Anbieter bereits geleistete Kursgebühren.

Weitergehende Ansprüche können daraus nicht abgeleitet werden. Eventuelle Stornierungs- oder Umbuchungsgebühren für vom Kunden gebuchte Transportmittel oder Übernachtungskosten werden vom Anbieter nicht erstattet. Der Anbieter weist daraufhin, dass die Möglichkeit besteht, bei den Transport- sowie Übernachtungsunternehmen stornofreie Businessstarife zu buchen oder eine entsprechende Versicherung abzuschließen.

IV. Informationspflichten bei Verträgen im elektronischen Geschäftsverkehr

a) Vertragsschluss, Korrekturmöglichkeit, Sprache

Gemäß § 312i Abs. 1 Nr. 1 BGB in Verbindung mit Art. 246c Nrn. 1, 3, 4 EGBGB sind wir verpflichtet, über die einzelnen technischen Schritte, die zu einem Vertragsschluss führen, zu informieren. Darüber hinaus informieren wir Sie über die Möglichkeit der Korrektur von Eingabefeldern sowie die zur Verfügung stehende Vertragssprache.

Auf unserer Internetseite können Sie die von uns angebotenen Schulungen und Kurse unter dem Menüpunkt „Strahlenschutzschulungen“ einsehen. Für den Vertragsschluss

steht ausschließlich die deutsche Sprache zur Verfügung. Mit einem Klick auf den Button „An Kurs teilnehmen“ werden Sie zur Eingabemaske weitergeleitet, bei der Sie Ihre persönlichen Daten sowie eine abweichende Rechnungsadresse eingeben können. Mit einem Klick auf den Button „weiter“ werden Ihre Daten nochmals in einer Zusammenfassung dargestellt. Sie haben die Möglichkeit, Eingabefehler mithilfe des Button „Daten korrigieren“ zu beseitigen. Wenn Sie mit der Bestellung fortfahren möchten, klicken Sie auf den Button „kostenpflichtig buchen“. Mit diesem Klick haben Sie uns gegenüber ein verbindliches Angebot zur Buchung des Kurses abgegeben. Wir bestätigen den Zugang Ihrer Bestellung und nehmen dieses Angebot unmittelbar per E-Mail an.

b) Speicherung des Vertragstextes

Gemäß § 312i Abs. 1 Nrn. 2, 4 BGB in Verbindung mit Art. 246c Nr. 2 EGBGB sind wir verpflichtet darüber zu informieren, ob der Vertragstext nach dem Vertragsschluss von dem Unternehmer gespeichert wird und ob der Vertragstext dem Kunden zugänglich ist.

Wir speichern den Vertragstext nach dem Vertragsschluss. Der Kunde kann die Vertragsbedingungen vor Vertragsschluss aufrufen, speichern und ausdrucken. Mit Vertragsschluss werden dem Kunden die Vertragsbedingungen per E-Mail übermittelt.

V. Erinnerungsservice

Nach den derzeit geltenden Fortbildungsvorschriften für medizinisches Fachpersonal müssen die Fachkunde- und Kenntniskurse vor Ablauf von fünf Jahren aufgefrischt werden. Die Frist beginnt mit der Absolvierung des letzten Kurses. Erfolgt ein Auffrischkurs – unabhängig bei welchem Anbieter – erst nach Fristablauf, so wird dieser von den zuständigen Stellen (zum Beispiel Bezirksärztekammer, Regierungspräsidium usw.) nicht anerkannt.

Jeder Kunde ist für die Einhaltung der Frist selbst verantwortlich.

Gerne übersenden wir Ihnen sechs Monate vor Ablauf der fünfjährigen Frist eine automatisch generierte Erinnerung per E-Mail an die von uns bei Kursbuchung übermittelte E-Mail-Adresse. Aufgrund der datenschutzrechtlichen Regelungen bedarf es zur Einrichtung dieses Erinnerungsservice jedoch einer Einwilligung von Ihnen. Die erforderliche Einwilligungserklärung können Sie hier [downloaden](#) und uns unterschrieben zusenden oder vor Ort bei Kursbeginn unterzeichnen.

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Zum Widerruf Ihrer Einwilligung genügt eine E-Mail an info@medical-solution-team.de

Weitere Informationen können Sie unserer Datenschutzerklärung unter <https://medical-solution-team.de/datenschutz/> entnehmen.

VI. Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten nach Vertragsdurchführung

Nach unserer Erfahrung kommt es immer wieder vor, dass Kunden ihre Teilnahmebescheinigungen aufgrund von Umzügen o.ä. nicht mehr auffinden. Nach den geltenden Datenschutzbestimmungen sind wir verpflichtet, Ihre gesamten Daten nach Durchführung der Schulung zu löschen. In diesem Fall können wir Ihnen keine nachträglichen Teilnahmebestätigungen ausstellen. Sie müssten die entsprechende Schulung dann auf eigene Kosten nochmals besuchen.

Gerne verarbeiten wir Ihre Daten auch nach Abschluss der Schulung zum Zwecke der nachträglichen Ausstellung einer Teilnahmebestätigung weiter.

Aufgrund der datenschutzrechtlichen Regelungen bedarf es hierzu jedoch einer Einwilligung von Ihnen. Der Verarbeitung erfolgt ausschließlich zur Ausstellung einer Teilnahmebestätigung nach Beendigung der Vertragsdurchführung. Die erforderliche Einwilligungserklärung können Sie hier [downloaden](#) und uns unterschrieben zusenden oder vor Ort bei Kursbeginn unterzeichnen.

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Zum Widerruf Ihrer Einwilligung genügt eine E-Mail an info@medical-solution-team.de

Weitere Informationen können Sie unserer Datenschutzerklärung unter <https://medical-solution-team.de/datenschutz/> entnehmen.

VII. Datenschutz

Unsere umfassende Datenschutzerklärung finden Sie unter <https://medical-solution-team.de/datenschutz/>